

CATALOGAÇÃO COPIADA: **uma abordagem baseada nas vantagens** **e impactos do processamento da** **informação na Biblioteca do IMECC-** **UNICAMP**

Maria Fabiana Bezerra Müller
Ana Regina Machado
Rosimeire da Cunha Cirilo

❖ **Objetivo: atender as necessidades informacionais dos cursos:**

- Matemática
- Matemática Aplicada
- Estatística
- Computação Científica

❖ **Atende:**

- Graduação, Pós-Graduação, Docentes, Pesquisadores, Comunidade externa

❖ **Acervo** (Doação e compra)

- 43.545 obras (livros)
- 872 títulos de periódicos impressos
- 350 títulos de periódicos on line
- 3.075 teses
- Materiais audiovisuais

❖ **Equipe do PT:**

- 01 supervisor
- 01 bibliotecário
- 01 técnico

- ❖ **Serviços da seção de processos técnicos**
 - Manutenção dos catálogos de autoridades
 - Manutenção dos registros bibliográficos
 - Elaboração de fichas catalográficas
 - Manutenção física do acervo
 - Divulgação de novas aquisições
 - Participação em grupos de trabalho
 - Treinamento de bolsistas
 - Controle estatístico



AUTOMAÇÃO NO SBU

Início: final dos anos 80 - Integração à Rede Bibliodata / FGV

❖ **Objetivos:**

- Modernizar os catálogos de monografias, tornando-os compatíveis aos padrões internacionais
- Possibilitar o intercâmbio de registros bibliográficos
- Disponibilizar o acervo bibliográfico para outras instituições

❖ **Procedimento**

- Digitação de planilhas
- Envio em disquete à FGV
- Recebimento de fichas desdobradas

❖ **Desvantagens:**

- Processo lento
- Duplicidade de registro

❖ Conceito:

- Registro de um conjunto de dados sobre um determinado documento.

Segundo Mey (1995, p. 5) “Catalogação é o estudo, preparação e organização de mensagens codificadas, com base em itens existentes ou passíveis de inclusão em um ou vários acervos, de forma a permitir interseção entre as mensagens contidas nos itens e as mensagens internas dos usuários”.

❖ Objetivo:

- Acesso
- Recuperação



SERVIÇO DE CATALOGAÇÃO NA BIMECC

Padrões estabelecidos pelo SBU

❖ Processo e rotinas:

- Pesquisa do recurso em bases de dados

❖ Resultado

- Catalogação de **item**
- Catalogação de **semelhante**
- Catalogação de **importação**
- Catalogação de **implantação**

IMPORTAÇÃO DE REGISTROS

- ❖ **O que é:** captura de registros de outras bibliotecas para a base local
- ❖ **Objetivo:** agilizar a disponibilização
- ❖ **Necessidades:** normas, códigos e formatos que permitam o intercâmbio de dados
- ❖ **Resultado:**
 - Redução de custos
 - Redução de tempo
 - Ampliação de autoridades (nomes e assunto)

CURIOSIDADES...

Utilidades bibliográficas segundo Hubner, 2000 são“...grandes bancos de dados... Permitem a transferência ou cópia de seus registros para o arquivo local de biblioteca, evitando assim, a recatologação e, permitindo economia de tempo e redução de custos”

SBU utiliza

- OCLC (Internacional)
- Bibliodata (Nacional)
- BN (Biblioteca Nacional)
- Bookwhere
- SophiA (Z39.50)

Tabela I - Importação de registros (Catalogação copiada):
Campos a serem mantidos, alterados ou excluídos

000	Manter. Alterar se necessário. A posição "Status do registro" será sempre Alterado ou revisado	090	Adotar o padrão Unicamp
001	Excluir	110	Excluir. Verificar padrão Unicamp
003	Excluir	111	Manter. Verificar indicadores. Traduzir se necessário o subcampo \c (nome do país ou Estado)
005	Excluir	130	Adotar padrão Unicamp
008	Manter. Alterar conforme padrão Unicamp	240	Utilizado apenas para Leis, Decretos, Constituições e afins. Para outros casos, excluir
010	Excluir	245	Manter. Verificar pontuação e indicadores. Campo 245 termina com ponto, espaço e traço (. -)
015	Excluir	246	Manter. Verificar pontuação e indicadores. O campo 246 termina com ponto final
020	Adotar o padrão Unicamp	250	Manter. Verificar pontuação e abreviações. Campo 250 termina com ponto, espaço e traço (. -)
029	Excluir	260	Manter. Adotar padrão Unicamp
035	Excluir	300	Manter. Verificar pontuação e abreviações. Se houver série, o campo 300 termina com ponto, espaço e traço (. -)
040	Manter. Acrescentar subcampo \d UNICAMP	440	Manter. Adotar padrão Unicamp
041	Manter. Alterar se necessário	490	Excluir. Incluir campo 440. Adotar padrão Unicamp
043	Excluir	500	Manter. Não traduzir
045	Excluir		
049	Excluir		
050	Excluir		
082	Excluir. Incluir campo 090. Adotar padrão Unicamp		

504	Excluir
505	Manter. Alterar se necessário. Verificar indicadores e pontuação. Adotar padrão Unicamp
600	Adotar o padrão Unicamp
610	Manter. Adotar padrão Unicamp/FGV. Traduzir se necessário
611	Ver orientação campo 111
630	Adotar o padrão Unicamp
650	Manter. Traduzir os cabeçalhos para o português. Adotar padrão Unicamp/FGV
651	Manter. Traduzir os cabeçalhos para o português. Adotar padrão Unicamp/FGV
653	Excluir
700	Manter. Ver orientação campo 100
710	Manter. Traduzir se necessário. Adotar padrão Unicamp
711	Manter. Ver orientação campo 111
740	Manter. Verificar indicadores e pontuação

800	Excluir
830	Excluir
852	Excluir
856	Excluir
906	Excluir
925	Excluir
949	Excluir
955	Excluir
991	Excluir
998	Excluir

Observação: caso o registro venha com algum campo que não conste nesta lista, excluí-lo.

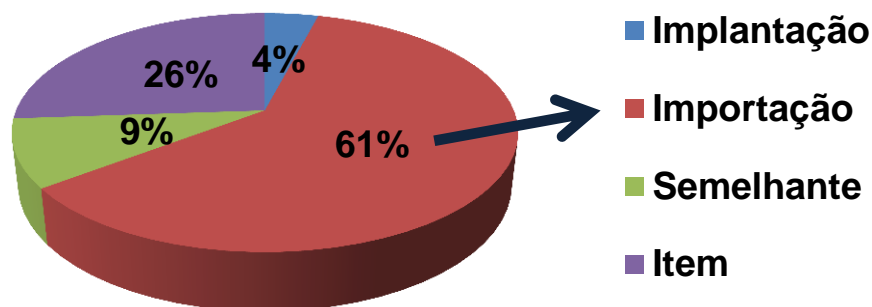
Fonte: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS (2010)

- Levantamento bibliográfico
- Levantamento estatístico (julho/2011 a julho de 2013)
- Medição de tempo

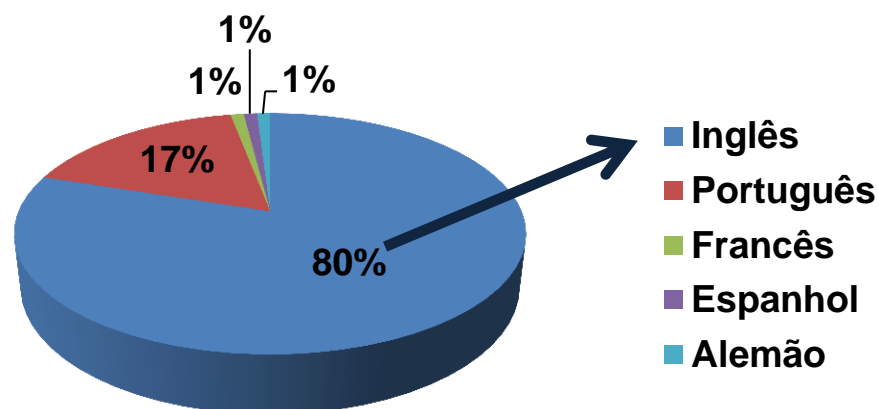


Catálogo de registros bibliográficos

Total de livros: 5.777 títulos
Período: julho/2011 a julho/2013



Catálogo de registros bibliográficos - idiomas

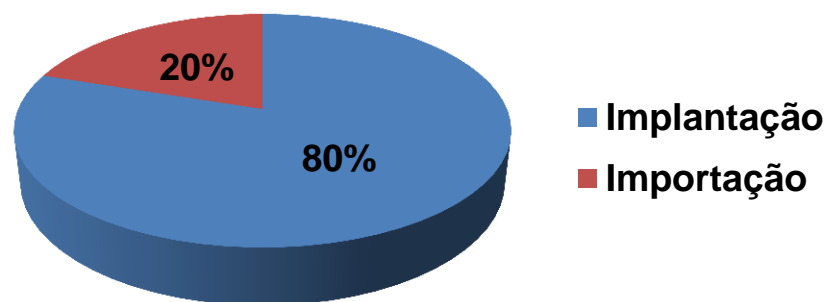


Medição de tempo na implantação e importação de registro

Processo de implantação	Tempo	Processo de Importação	Tempo
Pesquisa do item na base Acervus	03min	Pesquisa do item na base Acervus	02min30s
Pesquisa do item em outras bases de dados	11min09s	Pesquisa do item em outras bases de dados	02min13s
Pequisa de autores	12min	Pequisa de autores	03min15s
Assunto e cabeçalho de assunto	16min30s	Tradução dos assuntos	03min25s
Classificação	13min10s	Classificação	03min20s
Cutter	1min39s	Cutter	01min45s
Tempo de digitação	25min	Tratamento dos campos	04min10s
Total	01h22min28s	Total	20min38s

Comparação do tempo gasto nos processos

O total utilizado para o processo de seis catalogações das obras foram **1h42min:06s**.



Importante destacar: cada obra apresentou um grau diferente de dificuldade, por possuírem características diferentes.

❖ **Necessidades:**

- Divulgação
- Conscientização
- Adoção de padrões
- Treinamentos
- Prática

❖ **Visando**

- Aperfeiçoar processos
- Agilizar rotinas
- Disponibilizar a informação



REFERÊNCIAS

HUBNER, E.; ALMEIDA, M. S. G. de. **A rede Bibliodata como utilidade bibliográfica**. Rio de Janeiro: Universidade Santa Úrsula, 2000. Disponível em:
<<http://www8.fgv.br/bibliodata/geral/docs/Socorro-Edwin-USU.pdf>>.

Acesso em: 10 jun. 2013.

MEY, E. S. A. **Introdução à catalogação**. São Paulo: Briquet de Lemos, 1995. 123 p.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. Sistema de Bibliotecas da Unicamp. Diretoria de Tratamento da Informação. Importação de registros (catalogação copiada): campos a serem mantidos, alterados ou excluídos. In: MACHADO, A. R. et al. **Aprimoramento em catalogação para profissionais do SBU**. Campinas, SP: UNICAMP/SBU/DTRI, 2010. Apostila de curso.

OBRIGADO!

