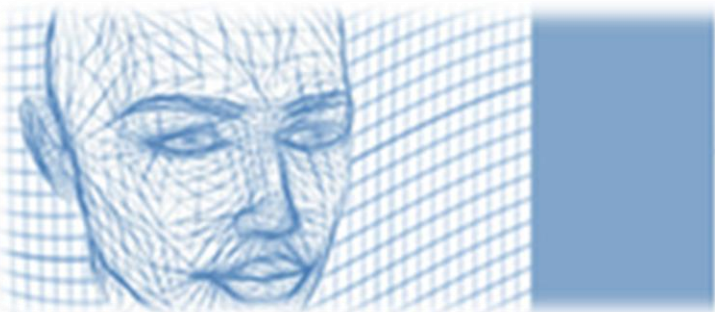




**I ENCONTRO DE REPRESENTAÇÃO
DOCUMENTAL - EnReDo**

Grupo de Pesquisa
GPTAI
Tecnologias em Ambientes Informacionais

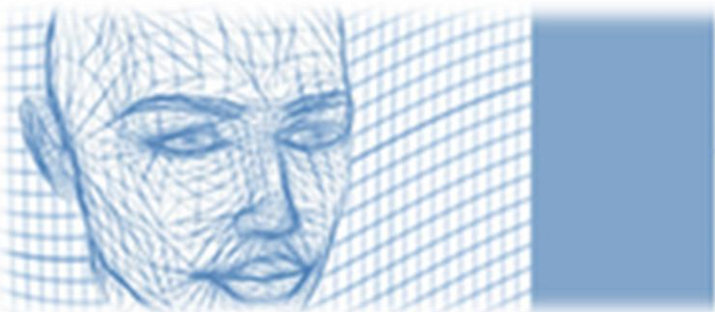
INSTRUMENTOS DO FAZER ARQUIVÍSTICO

**Paula Regina Ventura Amorim Gonzalez
Brígida Maria Nogueira Cervantes**



2017

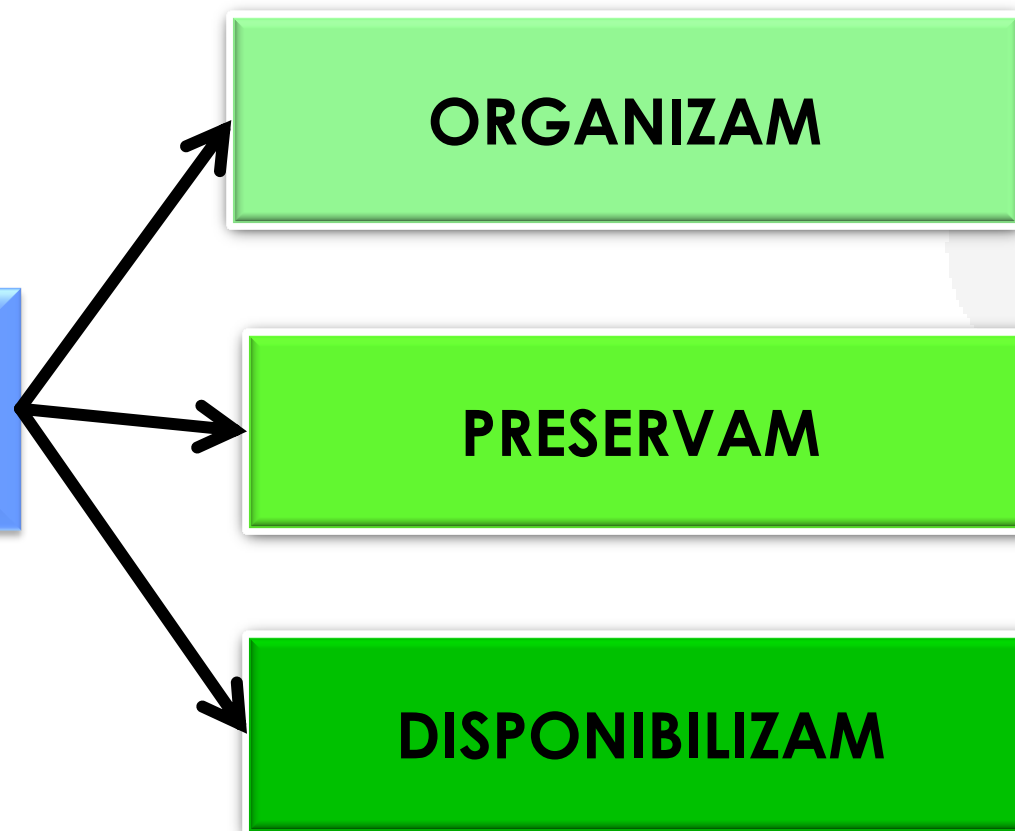




I ENCONTRO DE REPRESENTAÇÃO DOCUMENTAL - EnReDo

Grupo de Pesquisa
GPTAI
Tecnologias em Ambientes Informacionais

Instituições Arquivísticas





BRASIL

Serviços

Participe

Acesso à informação

Legislação

Canais



[Ir para o conteúdo \[1\]](#) [Ir para o menu \[2\]](#) [Ir para a busca \[3\]](#) [Ir para o rodapé \[4\]](#)

[ACESSIBILIDADE](#) [MAPA DO SITE](#)

Arquivo Nacional

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA



[Perguntas Frequentes](#) | [Fale com o Diretor](#) | [Agenda](#) | [Área de imprensa](#) | [Ouvidoria](#)

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [CONSULTA AO ACERVO](#) > [INSTRUMENTOS DE PESQUISA](#)

SERVIÇOS AO CIDADÃO

▼ Consulta ao Acervo

[SIAN - Sistema de Informações](#)

[Outras Bases de Dados](#)

Instrumentos de Pesquisa

[Sítios Eletrônicos de Pesquisa](#)

[Acervos Mais Consultados](#)

[Reprodução, Transcrição e Emissão de Certidões](#)

[Biblioteca Maria Beatriz Nascimento](#)

► Acervos Mais Consultados

[Visitas](#)

Instrumentos de Pesquisa

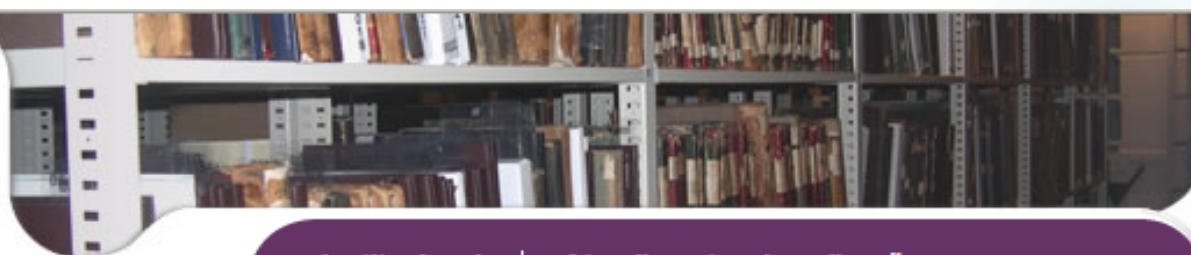


Inventário de Instrumentos de Pesquisa

- Academia Brasileira de Letras: Instrumento Provisório dos Documentos Cartográficos
- Administração da Floresta da Tijuca: Inventário dos Documentos Textuais
- Administração do Porto do Rio de Janeiro: Inventário Sumário dos Documentos Textuais e Impressos
- Agência Nacional: Catálogo de Documentos Sonoros - Subsérie Discursos
- Agostinho de Almeida: Inventário Sumário dos Documentos Textuais
- Apolonio de Carvalho: Catálogo de Documentos Sonoros
- Apolonio de Carvalho: Instrumento Provisório dos Documentos Iconográficos
- Coleção Casimiro de Abreu: Inventário

<http://www.arquivonacional.gov.br>

- Pesquisa Histórica
- Documentos Históricos
- Biblioteca Mbá de Ferrante
- ✓ **Serviços Arquivo do Estado**
 - Reprodução de Documentos
 - Visita Guiada
 - Emissão de Documentos
- Publicações
- Gestão de Documentos
- Preservação de Documentos
- Transparência
- Links de Interesse
- Exposições
- Glossário
- Busca no site

[Institucional](#)[Atendimento e Localização](#)[História](#)[Vídeo Institucional](#)[Equipe](#)[Regimento](#)

Arquivo Públic ▾

palavra-chave

Pesquisar

Acervo Documental e Guia de Fundos

GUIA DE FUNDOS

Resultado da Consulta

Código de referência: BR APPR PB 005

Título: Arquivo Público do Paraná

Data(s): 1944-1995

Fundo/Coleção: Fundo

ACERVO DOCUMENTAL

O acervo do Arquivo Público do Paraná é constituído de aproximadamente 7000 metros lineares de documentos de caráter administrativo-legal (Arquivo Intermediário) e 4.500 metros lineares de caráter histórico-cultural (Arquivo Permanente). Os documentos históricos constituem cerca de 18%.

Um dos documentos mais antigos é datado de 1697 e trata do inventário de bens de Baltazar Carrasco dos Reis, um dos primeiros povoadores dos campos de Curitiba. A

HOME

INSTITUCIONAL

LEGISLAÇÃO

PUBLICAÇÕES

ASSESSORIA DE
IMPRENSA

SERVIÇOS

FALE CONOSCO

ACESSO À INFORMAÇÃO



GESTÃO DOCUMENTAL



SISTEMA DE
ARQUIVOS



ASSISTÊNCIA
AOS ÓRGÃOS
DO SAESP



ASSISTÊNCIA
AOS
MUNICÍPIOS



SISTEMA
INFORMATIZADO
(SPDOC)

DIFUSÃO



AÇÃO
EDUCATIVA



EXPOSIÇÕES
VIRTUAIS



REVISTA DO
ARQUIVO



SITES
TEMÁTICOS

ACERVO



REPOSITÓRIO
DIGITAL



DEOPS



GUIA DO
ACERVO



ACERVO
ICONOGRÁFICO

POLÍTICA DE ACESSO



CENTRAL DE
ATENDIMENTO
AO CIDADÃO



COMISSÃO
ESTADUAL DE
ACESSO À
INFORMAÇÃO



DIREITOS
DO
CIDADÃO



CRITÉRIOS DE
RESTRIÇÃO



CERTIDÕES DE IMIGRAÇÃO

Livros da Hospedaria
Porto de Santos
Delegacia de Estrangeiros

Como Pesquisar:

[Clique aqui e saiba mais sobre Imigração](#)

Guia do Acervo



Busca avançada



Destaques



Secretaria de Governo da Capitania de São Paulo (1721-1822)

A Secretaria de Governo da Capitania representa o embrião da administração pública do Estado de São Paulo. Criada em 1721, para dar suporte ao governo dos capitães-gerais, a Secretaria de Governo da Capitania é o mais antigo e um dos mais ricos acervos de documentos públicos do Estado.



Secretaria de Governo da Província de São Paulo (1823-1892)

A Secretaria de Governo era o órgão central da administração provincial, responsável por executar e fazer executar as leis, fomentar a agricultura e a indústria, promover a educação, gerir as obras públicas, fiscalizar a arrecadação, examinar as contas de receita e despesa da província, coligar dados estatísticos e inspecionar todas as repartições do estado, nomeando suspendendo ou dispensando os empregados provinciais. É o mais complexo e integro acervo de documentos públicos do Estado.



Comissão Teotônio Vilela

A Comissão Teotônio Vilela foi uma organização não governamental fundada em São Paulo em 1983, durante o período de transição democrática, e que funcionou até 2016. A entidade foi pioneira em suas ações com o objetivo de positivar o respeito aos direitos humanos, e reúne uma rica documentação de suma importância para a compreensão da história dessa luta no Brasil.





Descrição arquivística | Registro de autoridades | Funções | Assuntos | Localidades | Entidade custodiadora | Objetos digitais

Visualizar descrição arquivística

Fundo BR SPAPESP SEGOVC - Secretaria de Governo da Capitania de São Paulo



Arquivo da Secretaria de Governo da
Capitania de São Paulo (1611-1852)
Inscribed on the Register in 2010
Conselho Nacional de Patrimônio
Histórico e Cultural
Memory of the World



Produtor(es)

- Secretaria de Governo da Capitania de São Paulo

Objeto digital



Administração geral

Fundo

▼ f BR SPAPESP SEGOVC - Secretaria de G...

- ▶ g 1G1 - Administração geral
- ▶ g 1G2 - Fazenda
- ▶ g 1G3 - Justiça
- ▶ g 1G4 - Defesa
- ▶ g 1G5 - Ordenanças
- ▶ g 1G6 - Câmaras Municipais

Importar

- XML

Identificação

Código de referência BR SPAPESP SEGOVC

Título

Secretaria de Governo da Capitania de São Paulo

Data(s) 1603 - 1852 (Produção)

Nível de descrição Fundo

Dimensão e suporte

- Dimensão: 303 livros e 696 pastas (31,06 metros lineares).
- Suporte: papel, couro, tecido e pergaminho.



Arquivo da Secretaria de Governo da
Capitania de São Paulo (1611-1852)
Inscribed on the Register in 2010
Conselho Nacional de Patrimônio
Histórico e Cultural
Memory of the World



Visualizar descrição arquivística

Produtor(es)

- Secretaria de Governo da Capitania de São Paulo

Fundo

- BR SPAPESP SEGOVC - Secretaria de G...

- 1G2 - Fazenda

- 1521 - Cartulários de ordens

- 1522 - Livros de registro de correspond...

- 1523 - Livros de registro de receita e d...

- 1524 - Livros de registro de receita

- 1.1.1 - 1.1.4 - Ofícios

- 1.1.73 - 1.1.79 - Ofícios, contas, instruções...

Importar

- XML
- CSV

Exportar

- Dublin Core 1.1 XML
- EAD 2002 XML

Grupo 1G2 - Fazenda



Identificação

Código de referência	1G2
Título	Fazenda
Data(s)	1721 - 1822 (Produção)
Nível de descrição	Grupo
Dimensão e suporte	

- Dimensão: 5 livros e 37 pastas.
- Suporte: papel, couro e tecido

Contextualização

Produtor/Acumulador	Secretaria de Governo da Capitania de São Paulo (1721 - 1823)
Entidade custodiadora	Arquivo Público do Estado de São Paulo

Conteúdo e estrutura

Conteúdo	Os regimentos dos capitães-generais traziam instruções a respeito da organização da Fazenda nas capitanias, encarregando-os de supervisionar a arrecadação de tributos e a transferência das rendas reais para Portugal. As diretrizes metropolitanas ... »
Classificação	Os documentos do grupo Fazenda estão organizados em 04 séries de livros e 37 pastas (unidades de instalação) de documentos avulsos não seriados.

Guia do Acervo



Busca avançada



Descrição arquivística

Registro de autoridades

Funções

Assuntos

Localidades

Entidade custodiadora

Objetos digitais

Visualizar descrição arquivística

Produtor(es)

- Secretaria de Governo da Capitania de São Paulo

Fundo

- BR SPAPESP SEGOVC - Secretaria de G...
- 1G2 - Fazenda
- 1521 - Cartulários de ordens
- 1.1.750 - Avisos, cartas régias, instrução...

Importar

- XML
- CSV

Exportar

- Dublin Core 1.1 XML
- EAD 2002 XML

Série 1521 - Cartulários de ordens

Identificação

Código de referência	1521
Título	Cartulários de ordens
Data(s)	1801 - 1802 (Produtor) Secretaria de Governo da Capitania de São Paulo
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	- Dimensão: 01 livro. - Suporte: papel.

Contextualização

Produtor/Acumulador	Secretaria de Governo da Capitania de São Paulo (1721 - 1823)
Entidade custodiadora	Arquivo Público do Estado de São Paulo

Conteúdo e estrutura

Conteúdo	Livros contendo documentos dispositivos descendentes, exarados por autoridades do reino ou da capitania. Podem estar sob a forma de livros copiadores, com o traslado das ordens, ou as próprias ordens originais encadernadas em volume.
Classificação	Livro: - 1.1.750 Avisos, cartas régias, instruções e ofícios

Pontos de acesso

Nomes relacionados	Secretaria de Governo da Capitania de São Paulo (Produtor)
---------------------------	--

<http://icaatom.arquivoestado.sp.gov.br/ica-atom/index.php/cartularios-de-ordens-2;isad>



Descrição arquivística

Registro de autoridades

Funções

Assuntos

Localidades

Entidade custodiadora

Objetos digitais

Visualizar descrição arquivística

Documento 1.1.750 - Avisos, cartas régias, instruções e ofícios



Produtor(es)

- Secretaria de Governo da Capitania de São Paulo

Fundo

- BR SPAPESP SEGOVC - Secretaria de G...
- 1G2 - Fazenda
- 1S21 - Cartulários de ordens
- 1.1.750 - Avisos, cartas régias, instruções...

Importar

- XML
- CSV

Exportar

- Dublin Core 1.1 XML
- EAD 2002 XML

Identificação

Código de referência	1.1.750
Título	Avisos, cartas régias, instruções e ofícios
Data(s)	1801 - 1802 (Produtor) Secretaria de Governo da Capitania de São Paulo
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	- Dimensão: N/D. - Suporte: papel.

Contextualização

Produtor/Acumulador	Secretaria de Governo da Capitania de São Paulo (1721 - 1823)
Entidade custodiadora	Arquivo Público do Estado de São Paulo

Conteúdo e estrutura

Conteúdo	Cartulário com cartas régias, avisos e ofícios do Erário Régio. Trata-se de um cartulário com a correspondência original encadernada. Livro em estado precário de conservação.
	Livro nº 174.

Condições de acesso e utilização

Características físicas e requisitos técnicos	Fora de circulação.
--	---------------------

Pontos de acesso

Nomes relacionados	Secretaria de Governo da Capitania de São Paulo (Produtor)
---------------------------	--

Controle da descrição

Identificador da descrição	BR SPAPESP
Data(s) da descrição	2016
Nota do arquivista	Centro de Acervo Permanente / APESP

Organização e representação da informação

```
graph TD; A([Organização e representação da informação]) --> B([CLASSIFICAÇÃO  
Ordenação física e intelectual dos documentos de maneira hierarquizada e determinando suas interpelações]); A --> C([DESCRIÇÃO:  
Organização e representação da informação e do documento]);
```

CLASSIFICAÇÃO

Ordenação física e intelectual dos documentos de maneira hierarquizada e determinando suas interpelações

DESCRIÇÃO:

Organização e representação da informação e do documento

ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA

- ✓ Instrumentos utilizados no trabalho do arquivista para a elaboração dos instrumentos de pesquisa:
 - Guias, Inventários, Catálogos e Índices



Folksonomia

Vocabulários controlados

Taxonomias

Tesauros

Softwares

Padrões de Metadados

DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA - Muda seu formato e seus objetivos desde seu início na era antiga.

Responde aos interesses da administração pública para salvaguarda dos direitos do cidadão e preservação dos arquivos.

Idade contemporânea: A arquivística adquire caráter científico, apropriando-se da fundamentação teórica da Ciência da Informação.

A **descrição** objetiva facilitar a recuperação dos documentos e o acesso à informação e não mais à custódia.

DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA

Tem o significado literal de escrever sobre documentos arquivísticos, e abarca as ideias de representação, identificação e organização.

(DURANTI, 1993)

Para que seja possível a elaboração de instrumentos de pesquisa (condição para o acesso aos documentos e informações custodiadas pelo arquivo), o Arquivista se vale dos instrumentos de controle.

NOBRADE – Norma Brasileira de Descrição

VOCABULÁRIOS CONTROLADOS

PADRÕES DE METADADOS

NOBRADE

- ✓ Desenvolvida no ano de 2006 .
- ✓ Fundamentada na ISAD (G) (Norma geral internacional de descrição arquivística) e na ISAAR (CPF) (Norma internacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e família).
- ✓ É composta de oito áreas:

- 1. Área de identificação** - para identificar a unidade de descrição;
- 2. Área de contextualização** - informação sobre a proveniência e custódia da unidade de descrição;
- 3. Área de conteúdo e estrutura** - informação sobre o assunto e a organização da unidade de descrição;
- 4. Área de condições de acesso e uso** - informação sobre o acesso à unidade de descrição;
- 5. Área de fontes relacionadas** - informações sobre outras fontes que têm importante relação com a unidade de descrição;
- 6. Área de notas** - informações sobre o estado de conservação e/ou qualquer outra informação sobre a unidade de descrição que não tenha lugar nas áreas anteriores;
- 7. Área de controle da descrição** - informações sobre como, quando e por quem a descrição foi elaborada;
- 8. Área de pontos de acesso e descrição de assuntos** - onde se registram os termos selecionados para localização e recuperação da unidade de descrição.

VOCABULÁRIO CONTROLADO

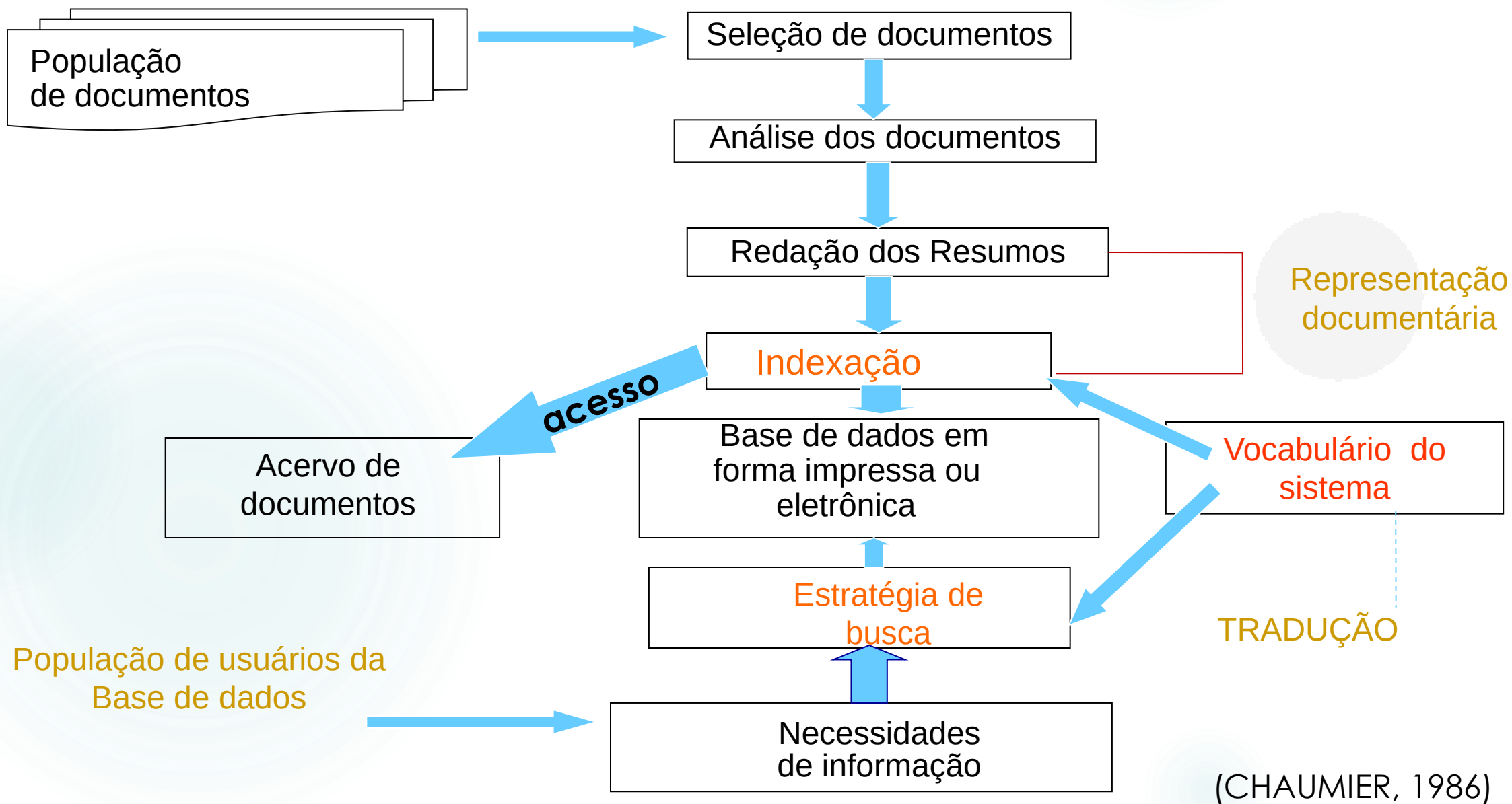
O controle de vocabulário se configura como um instrumento que orienta o arquivista para organizar e categorizar os termos dentro do domínio arquivístico, evitando ambiguidades ou o uso equivocado de descritores.

É um recurso na organização e recuperação da informação e dos documentos de maneira consistente, suscitando confiabilidade ao sistema.

“[...] vocabulário controlado é uma lista de termos organizados explicitamente. Os termos não podem ser ambíguos, redundantes e devem ser controlados por um registro de autoridades”.

(ANSI/NISO Z39.19, 2005)

A função da elaboração de índices e resumos para a recuperação da informação



METADADOS

São elementos indispensáveis nos sistemas informatizados ao representar, contextualizar os documentos e registrar características que são adquiridas no processo da gestão, impedindo que as informações se percam durante o ciclo de vida nos sistemas

(ALVES; SANTOS, 2014).

O esquema de metadados proposto pelo Modelo de Requisitos e-ARQ Brasil Seis entidades do domínio arquivístico: entidade documento; entidade evento de gestão; entidade classe; entidade agente; entidade componente de digital e entidade evento de preservação.

Para cada entidade há um conjunto também chamado de esquema de metadados.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O acesso às informações e aos documentos é o objetivo de toda organização arquivística.

Os arquivistas constroem catálogos, guias, índices e *websites* que também podem ser denominados de instrumentos de pesquisa.

Realiza a intervenção para facilitar o acesso físico e ao conteúdo das informações custodiadas pela instituição.

Descrever um documento amplia e potencializa a recuperação e o acesso dos usuários às informações arquivísticas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

NOBRADE - Facilita o acesso e o intercâmbio das informações em âmbito nacional e internacional.

Assegura descrições consistentes, apropriadas e promove a qualidade do trabalho técnico e a otimização do acesso à informação.

VOCABULÁRIO CONTROLADO - Instrumento que deve fazer parte da rotina do arquivista.

Intervém na organização dos conteúdos informacionais dos documentos e ao nomear de forma consistente os pontos de acesso gera confiabilidade ao sistema de arquivos.

PADÕES DE METADADOS - São fundamentais no processo de descrição arquivística, na organização, no tratamento, e na recuperação e no acesso à informação registrada e custodiada.

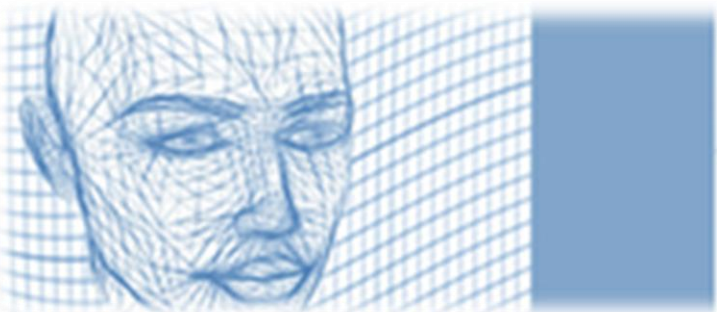
Resulta em maiores benefícios aos usuários deste sistema, permitindo a gestão do ciclo de vida dos documentos nos sistemas de arquivo.

REFERÊNCIAS

ALVES, R. C. V.; SANTOS, P. C. L. V. A. C.; Metadados arquivísticos: considerações sobre conceitos, tipos e instrumentos. In: ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 15., 2014, Belo Horizonte. **Anais...** Belo Horizonte: UFMG, 2014.

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. **NOBRADE**: Norma brasileira de descrição Arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006.

DURANTI, L. Origin and development of the concept of archival description. **Archivaria**, Ottawa, v. 35, p. 47-54, 1993. Disponível em: <
<http://archivaria.ca/index.php/archivaria/article/viewFile/11884/12837>> Acesso



I ENCONTRO DE REPRESENTAÇÃO
DOCUMENTAL - EnReDo

Grupo de Pesquisa
GPTAI
Tecnologias em Ambientes Informacionais

INSTRUMENTOS DO FAZER ARQUIVÍSTICO

Obrigada!

paulaventuramorem@gmail.com



2017

